

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Чердаклинский детский сад №1 «Радуга»

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
МДОУ Чердаклинский  
детский сад №1 «Радуга»  
Протокол №5 от 31.05.2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ Чердаклинский  
детский сад №1 «Радуга»



Ю.В.Карташова

Приказ № 73/1 от 31.05.2021

Мнение профсоюза УЧТЕНО:  
Председатель ППО Сафиуллина Д.Р.Сафиуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**определяющее соотношение учебной и другой педагогической работы**  
**в пределах рабочей недели с учетом специальности и квалификации**  
**педагогических работников**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном**  
**учреждении Чердаклинский детский сад №1 «Радуга»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга» (далее Учреждение) основано на законодательных нормативных актах Правительства России:

- часть 6 статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021),
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрирован в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)
- приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Устава и иных локальных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Положение –

это локальный нормативный акт, регламентирующий соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и календарного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников в Учреждении.

1.3. Действие Положения распространяется только на штатных работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре работающих на условиях трудового договора.

1.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.7. Все, что осталось не урегулированным Положением, регулируется законодательными актами о рабочем времени педагогических работников.

## 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа

с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками и.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени ее осуществления, установленных в должностных инструкциях Учреждения, оплачивается из базовой части оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 20 минут часов в неделю для каждого воспитателя либо заменой каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-

наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

**36 часов в неделю:** старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу;

**30 часов в неделю:** инструктору по физической культуре;

**25 часов в неделю** - воспитателям, работающим непосредственно в группах компенсирующей направленности;

**24 часа в неделю:** музыкальному руководителю;

**20 часов в неделю:** учителю-логопеду, учителю-дефектологу.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю: не менее 30 часов в неделю воспитатель работает на группе, в течение 6 часов выполняет другую педагогическую нагрузку.

2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм рационального использования времени педагога, которое утверждается введующим Учреждением.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204)

2.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.9. Должностной оклад, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения:

2.9.1. Выполнение обязанностей, связанных с своевременным ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

2.9.2. Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

2.9.3. Время, затраченное на организацию и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной

программой; 2.9.4. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, методического объединения и/или другого локального профессионального сообщества.

2.10. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными)

характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.11. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, недопускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.13. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу

за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо иного отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении и по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время**

4.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме утвержденную рабочую программу;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении и на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе как индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

#### **5. Распределение рабочего времени воспитателей**

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину по графику.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием, работ с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
  - организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседы с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
  - организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
  - предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
  - проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,
  - осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,
  - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
  - обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем для данной возрастной группы;
  - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (всесоставляющие части прогулки), их безопасность;
  - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливать;
  - обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
- 5.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:
- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результаты проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
  - обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
  - во время сна детей осуществляет работу с документацией группы, подготовку к непосредственно образовательной деятельности во вторую половину дня или наследующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
  - участвует в консультациях с администрацией и другими педагогами учреждения по плану взаимодействия;
  - принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
  - оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;
  - готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;
  - организует хозяйственно-бытовую труд воспитанников в уголке природы и пр.;
  - обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
  - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (всесоставляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечиваетвоспитаниекультурно-гигиеническихнавыковприприемепищивоспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормыблюдов, в младшихгруппахдокармливает;

-

организуеетконсультативнуюработусродителямипоиндивидуальномуразвитиюребенка, дин амикеегоразвития, организуеетпросветительскуюработу попривитиюпедагогическойкультуры родителям;

-

обеспечиваетиндивидуальнуюработусвоспитанникамиповсемнаправлениямдеятельности, всоответствиескалендарнымпланированием.

5.3. Длявоспитателейвведенсуммированныйучетрабочеговремени, сочтетнымпериодом1м есяц.Режимработывоспитателей, работающихна1 ставку заработнойплатыприрежиме36- часовойрабочейнедели, распределяетсяследующимобразом:

-первая половина дня с 7.30 до 14.30; вторая половина дня с 11.00 до 18.00. отработканедостающегодо36- часовойнедельнойнагрузкивремениосуществляетсязаотсутствующихвоспитателейилиорга низацииметодическойработыпопроизводственнойнеобходимости.

Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режимаработы– вдополнительномсоглашенииик трудовомудоговору.

## **6. Выполнениедополнительновозложенныхнапедагогических работниковобязанностей**

6.1. На основе конкретной должностной инструкции работника Учреждения определяютсяследующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качестваобразования:

6.1.1. педагогическоесопровождениеиндивидуальныхобразовательныхмаршрутовипрограммвоспитанников;

6.1.2. реализация приоритетных направлений программы развития

Учреждения;6.1.3.осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;6.1.4.внедрение современных, в том

числе информационных технологий вобразовательнуюпрактику;

6.1.5.обеспечениеиндивидуализацииивариативностиобразовательногопроцессавработесдетьми сОВЗ.

6.2. Нормированиеиучетдополнительныхработпореализацииприоритетныхнаправленийпрограммыразвития,атакжеосуществлениюинновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретной случае определяется на основеприказа по Учреждению на учебный год и конкретизируется в соответствующем разделеежегодногопланаработы.

6.3. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационныхтехнологийвобразовательнуюпрактикупредполагают:

6.3.1. активное применение современных образовательных технологий в педагогическойпрактике;

6.3.2. разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания;6.3.3.эффективноеиспользованиеинтерактивногооборудованиявучебномпроцессе.

6.4. Оплатадополнительныхработповнедрениюсовременных, втомчислеинформационных технологий, производится после аттестации уровня профессиональнойподготовки педагогического работника. Нормирование и учет дополнительных работ повнедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательнуюпрактикуосуществляет заведующий Учреждением.

6.5. Дополнительныеработыпообеспечениюиндивидуализацииивариативностиобразовательногопроцессавработесодареннымидетьмиформируютсявкаждомконкретном случае в плане индивидуального сопровождения одаренного воспитанника.Учетэтой работытакжеведется заведующим Учреждением.

## **7. Ответственность педагогических работников**

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые устанавлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.