

Принято
на Родительском
собрании
Протокол № 4
от «19» августа 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Чердаклинский детский
сад №1 «Радуга»

Ю.В.Карташева
Приказ № 51/1
от «19» августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей – коллегиальный орган, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Ульяновской области, устав Учреждения, Положение о совете родителей.
- 1.6. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Формирование состава совета родителей ДООУ.

- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. Совет родителей имеет следующие полномочия:
участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.3. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.4. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

- 4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: реализации воспитательно-образовательного процесса.
- 4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

5. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по

вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2.Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

5.3.Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общности ДООУ, при необходимости.

5.4.Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.5.Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3.Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

7.1.В состав совета родителей входят представители родительской общности от каждой группы ДООУ.

7.2.Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3.Председатель совета родителей:

7.3.1.Организует деятельность совета.

7.3.2.Информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3.Организует подготовку и проведение заседаний совета.

7.3.4.Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

7.4.Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5.Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6.Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ по работе с семьей.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

Дата проведения совета.

Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

Повестка дня.

Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

8.4. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.