

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от
«28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
Чердаклинский детский сад №1 «Радуга»
от «28» 08 2020г. №
заведующий МДОУ 1 Карташева Ю.В.



**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди
воспитанников Муниципального дошкольного образовательного
учреждения Чердаклинского детского сада №1 «Радуга».**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее – Совет) при Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Чердаклинском детском саду №1 «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике семейного неблагополучия и защите прав несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционно-профилактической деятельности.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и согласовывается на заседании Совета родителей, и утверждается приказом заведующего образовательного Учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей (законных представителей) злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **выявление и учёт семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в

социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении**

- правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создаётся на базе образовательного Учреждения.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в дошкольной группе.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- заведующий

- старший воспитатель

- педагог-психолог (возможно привлечение педагога-психолога из специализированных организаций)

- воспитатель

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 4 человек. Общее руководство Советом возлагается на руководителя образовательного Учреждения, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников дошкольной группы и закрепляются приказом по образовательному Учреждению.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Основной целью Совета профилактики является:

– мобилизация усилий различных субъектов профилактики в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;

- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной

жизненной ситуации;

- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства МО «Чердаклинский район», Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов Учреждения по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Основные направления деятельности Совета профилактики.

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** — предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** — повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей (законных представителей) с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребёнка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей (законных представителей);
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям (законным представителям), изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Порядок деятельности Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается руководителем образовательного Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО «Чердаклинский район» Ульяновской области, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих

документах:

5.4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.4.2. Положение о Совете профилактики.

5.4.3. Порядок постановки на учёт в детском саду (приложение №1).

5.4.4. Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается руководителем образовательного Учреждения.

5.4.5. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

5.4.6. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в дошкольной группе.

5.4.7. Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учёте в учреждении .

5.4.8. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики.

5.4.9. Совет профилактики подотчётен руководителю образовательного Учреждения.

5.4.10. Решение принимается путём открытого голосования.

5.4.11. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

6. Обязанности и права Совета.

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;

- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;

- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;

- вести учёт несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребёнка или семью,

педагогом-психологом – в случае необходимости отчёт о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учёт в образовательном Учреждении;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учётом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учёта, если работа проводилась эффективно в течение трёх месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО «Чердаклинский район» Ульяновской области по рассмотрению вопроса о постановке на учёт.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

7. Права и обязанности членов Совета профилактики.

7.1. Председатель Совета профилактики – руководитель образовательного Учреждения:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО «Чердаклинский район» Ульяновской области;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

- ведёт необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

8. Ответственность членов Совета профилактики.

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

9. Документация Совета профилактики.

9.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

9.2. Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).

9.3. План работы Совета профилактики.

9.4. Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

9.5. Инструктивно-методические материалы.

9.6. Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

9.6.1. комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;

9.6.2. акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);

9.6.3. служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;

9.6.4. отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

10. Срок действия положения.

10.1. Настоящее положение является бессрочным.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся решением Педагогического совета образовательного учреждения.