

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Чердаклинский
детский сад №1 «Радуга»

П Р И К А З

26.07.2022

№94/3

Об организации режима
антитеррористической
безопасности

В целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости
всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ.
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующую ДОУ Ю.В. Карташеву (Начальник штаба по ГО и ЧС).
 - 2.1. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МДОУ Чердаклинский детский сад №1 «Радуга» возложить на старшего воспитателя Сафиуллину Динару Рафаэловну.
3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2020-2021 учебный год Приложение 1.
4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. Приложение 2.
4. Продлить срок действия Инструкции:
 - Инструкция № 1 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе здания в вечернее и ночное время (Приложение 2)
 - Инструкция № 2 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе помещений ДОУ (Приложение 3)
 - Инструкция № 3 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе территории ДОУ (Приложение 4)
 - Инструкция № 4 руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни (Приложение 5)
 - Инструкция № 5 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ при обнаружении взрывоопасных предметов (Приложение 6)

- Инструкция № 6 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОО при поступлении угрозы в письменном виде (Приложение 7)
 - Инструкция № 7 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОО при поступлении угрозы по телефону (Приложение 8)
 - Инструкция № 8 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма (Приложение 9)
- 4.1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОО в повседневной жизни старшего воспитателя Сафиуллина Д.Р.:
- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 01.09.2021 года;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август, апрель.
5. Назначить ответственными:
- 5.1. за осмотр и охрану здания:
- в дневное время завхоза Дергачеву Н.Н., зам. начальника штаба ГО и ЧС;
 - в ночное время сторожей: Лыкова С.Н., Кильянов О.Н., Исхакову Ф.Р.
- 5.2. за осмотр и охрану помещений:
- в дневное время воспитателей, заместителя по безопасности Дергачеву Н.Н., зам. начальника штаба ГО и ЧС;
 - в ночное время сторожей: : Лыкова С.Н., Кильянов О.Н., Исхакову Ф.Р.
- 5.3. за осмотр и охрану территории:
- в дневное время Дергачеву Н.Н., зам. начальника штаба ГО и ЧС;
 - в ночное время сторожей: : Лыкова С.Н., Кильянов О.Н. Исхакову Ф.Р.
6. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями №1, №2, №3.
7. Определить следующий пропускной режим в МДОУ Чердаклинский детский сад №1 «Радуга»
- 7.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МДОУ.
- 7.2. Непосредственную охрану здания МДОУ осуществлять силами сторожей:
- с 17.00 до 07.00 в рабочие дни, в период с 8.00 до 17.00 охрану осуществлять силами ЧОП
 - круглосуточно в выходные дни
- 7.1.1. Сторожа и сотруднику ЧОП осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.
- 7.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурного сотрудника ЧОП и на дежурного по 1 этажу правого крыла Алиеву Р.М. и дежурного воспитателя Самсонову Е.В./ Чернову Л.Н. (в зависимости от смены),.

Дежурным:

7.1.1. Самсоновой Е.В. в период с 7.30 - 8.00 и с 16.00 до 17.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения ДОУ осуществлять через: вход № 2- в группы «Солнышко», «Кораблик».

7.1.2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 8.30 до 11.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять выпуск посетителей только через центральный вход;— в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на старшего воспитателя Сафиуллину Д.Р.

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, старшему воспитателю, поварам и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Дергачеву Н.Н.

7.2. Возложить ответственность за пропускной режим в данных помещениях на:

центральный вход-сотрудник ЧОП или дежурного Зорову Б.А.;

вход № 2- воспитатели Самсонова Е.В. , Чернова Л.Н.

7.3. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

Вход №5 — воспитатели: Шараева Р.Ф., Алиуллова Р.З., помощник воспитателя Алиева Р.М.

Вход № 6, ответственный — прачка Кадеева О.С.;

Вход № 7, ответственный — Бурлева Ю.В. гл.бухгалтер

Вход №8 – сторожа: Лыков С.Н., Исхакова Ф.Р., Кильянов О.Н., Зорова Б.А.

Вход №9 – музыкальный руководитель – Романович Е.А.

Вход № 10,11 пищеблок, ответственные, повара Абдуллина Ф.А., Шарафетдинова А.Н.

Вход №12 – воспитатели: Лазарева С.Н., Чернова Л.Н. Т.Н. помощник воспитателя Гаврилова С.К.

Вход №13 – Карташева Ю.В.

7.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01,112

9. Завхозу Дергачевой Н.Н. исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима на завхоза Дергачеву Н.Н.

10. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Карташева



Исхакова Ф.Р.
Лазарева С.Н.
Шараева Р.Р.
Великанов Т.Т.
Самсонова С.В.
Исхакова Ф.Р.